

ASOCIACIJA "KAUNO TVIRTOVĖ"

PATVIRTINTA
Asociacijos „Kauno Tvirtovė“
2020 m. rugpjūčio 3 protokolu Nr. 6

RENGINIŲ, ŠVENČIŲ AR KITOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO KAUNO TVIRTOVĖS OBJEKTUOSE TVARKOS APRAŠAS

Kaunas
2020-08-03

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šio Aprašo paskirtis – sukurti Asociacijoje „Kauno tvirtovė“ (toliau - Asociacija) vieningą renginių Kauno tvirtovės objektuose vidaus tvarką, kontrolės ir apskaitos sistemą.
2. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **Renginio vieta** – tai Kauno tvirtovės statiniai ar teritorija, kurią valdo VŠĮ „Kauno tvirtovės parkas“ ar teritorija perleista naudoti Asociacijai „Kauno tvirtovė“.
 - 2.2. **Organizatorius** - tai Asociacijos „Kauno tvirtovė“ narys, Asociacijos įgula ar pati Asociacija „Kauno tvirtovė“ tinkamai informavę ir suderinę renginio planą su VŠĮ „Kauno tvirtovės parkas“.
 - 2.3. **Asociacijos narys** - tai asmuo, priklausantis asociacijai, kuris yra sumokėjęs nario mokestį.
 - 2.4. **Valdybos narys** - tai asmuo, teisėtai visuotinio susirinkimo metu išrinktas asociacijos narys, sumokėjęs nario mokestį.
 - 2.5. **Renginys** – tai viešas renginys, organizuojamas Kauno tvirtovės statiniuose ir (ar) teritorijoje, kurio metu naudojamas Asociacijos „Kauno tvirtovė“ vardas ir simbolika.
 - 2.6. **Renginių planai** – tai popierinis dokumentas, kuriame nurodyti planuojami metų renginiai.
 - 2.7. **Asociacijos įgula** – Asociacijos narių grupė susidedanti iš 3 ir daugiau narių.
 - 2.8. **Kauno tvirtovės parkas** - VŠĮ „Kauno tvirtovės parkas“, valdantis Kauno tvirtovės statinius ir teritoriją.

II SKYRIUS RENGINIŲ, ŠVENČIŲ AR KITOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

3. Organizatorius, planuojantis renginį raštu ir žodžiu (elektroninis laiškas ar popierinis dokumentas) likus 14 dienų iki renginio, informuoja Asociacijos pirmininką ar jį pavaduojantį valdybos narį apie planuojamą renginį. Organizatorius pateikia tokią informaciją apie planuojamą

renginį: pavadinimą, vietą, laiką, planuojamą renginio trukmę ir dalyvių skaičių.

4. Asociacijos pirmininkas ar jį pavaduojantis valdybos narys, 3 dienų laikotarpyje raštu ir žodžiu informuoja VŠĮ „Kauno tvirtovės parkas“ administraciją apie planuojamą renginį ir siekia gauti pritarimą (leidimą) jo organizavimui.

5. Organizatorius, gavęs pritarimą (leidimą) dėl renginio organizavimo, esant poreikiui, raštu pateikia asociacijos pirmininkui ar jį pavaduojančiam valdybos nariui, prašymą dėl reikiamos pagalbos organizuojant renginį (Priedas Nr.1).

6. Asociacijos pirmininkas ar jį pavaduojantis valdybos narys, rūpinasi gauto prašymo įgyvendinimu, esant poreikiui, šaukia asociacijos valdybos narių posėdį.

7. Pasiruošimo stadijoje organizatorius betarpiškai bendrauja su asociacijos pirmininku ar jį pavaduojančiu valdybos nariu, jam teikia informaciją apie renginį kartu rūpinasi informacijos sklaida.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Renginys organizuojamas gavus VŠĮ „Kauno tvirtovės parkas“ administracijos pritarimą.

9. Renginio finansavimo klausimai sprendžiami tik asociacijos valdybos narių susirinkimo metu, gavus organizatoriaus raštišką prašymą.

10. Už renginio saugumą atsakingas organizatorius.

 Vardas pavardė

 Kontaktiniai duomenys

Asociacijos „Kauno tvirtovė“
pirmininkui

**PRAŠYMAS
DĖL PAGALBOS ORGANIZUOJANT RENGINĮ**

2020-
Kaunas

	Pavadinimas	Duomenys
1.	Renginio data	
2.	Renginio pavadinimas	
3.	Renginio vieta	
4.	Renginio laikotarpis	
5.	Reikalinga pagalba:	
5.1	Informacinė	Taip / Ne
5.2	Materialinė	Taip / Ne
5.3	Finansinė	Taip / Ne
5.4	Kitos pastabos	
6.	Reikalingos pagalbos detalizavimas	
7.	Atsakingas asmuo	
8.	Atsakingo asmens kontaktiniai duomenys	